МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПИСКАРЕВКА
шестой созыв

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

от «___» октября 2022 года № ___

Об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципального совета МО Пискаревка

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 14.07.2022 N 270-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и статью 10 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации", с учетом предложения прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга (Исх. № 04-19-2022-37 от 05.09.2022г.), муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка шестого созыва,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка, согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить перечень информации о деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка, размещаемой на официальном сайте и на официальных страницах, согласно Приложению № 2 к настоящему решению.
3. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, согласно Приложению № 3 к настоящему решению.
4. Опубликовать настоящее решение в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка».
5. Настоящее решение вступает в силу с 01.12.2022 года.
6. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу решение муниципального совета МО Пискаревка от 13.11.2012 № 32 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Пискаревка».
7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета МО Пискаревка **О.Н. Умнова**

Приложение № 1
к решению муниципального совета МО Пискаревка
от «___» октября 2022 года №

ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – муниципальный совет).

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности муниципального совета

2.1. Доступ к информации о деятельности муниципального совета обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации в средстве массовой информации – «Муниципальная газета «Пискаревка»»;
2) размещение информации в сети "Интернет" по адресу: https://www.мо-пискаревка.рф/;
3) размещение информации на информационных стендах внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка;
4) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов муниципального совета;
5) ознакомление с информацией через библиотечные и архивные фонды;
6) предоставление пользователям информацией по их запросу;
7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

2.2. Муниципальный совет создает официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети "Интернет". Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в сети "Интернет" размещается на официальном сайте муниципального совета.

3. Форма предоставления информации о деятельности муниципального совета

3.1. Информация о деятельности муниципального совета может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.2. Общедоступная информация о деятельности муниципального совета предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте в форме открытых данных.

3.3. Информация о деятельности муниципального совета в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных муниципальным советом на ее предоставление.

3.4. Информация о деятельности муниципального совета может быть передана по сетям связи общего пользования.

3.5. Если информация о деятельности муниципального совета предоставляется на основании запроса пользователя информацией, то форма предоставления информации может определяться указанным запросом. При невозможности предоставления информации о деятельности муниципального совета в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется у муниципального совета.

4. Организация доступа к информации о деятельности муниципального совета

4.1. Уполномоченным должностным лицом за организацию доступа к информации о деятельности муниципального совета является руководитель аппарата муниципального совета (далее – уполномоченное лицо).

4.2. Уполномоченное лицо вправе:

1) запрашивать и получать необходимую информацию, материалы и документы о деятельности муниципального совета от депутатов, главы муниципального образования, структурных подразделений и должностных лиц аппарата муниципального совета;
2) обращаться непосредственно к депутатам, главе муниципального образования за уточнениями и дополнениями к предоставленной информации о деятельности муниципального совета;
3) принимать меры для получения пользователями информацией необходимой информации о деятельности муниципального совета.

4.3. Уполномоченное лицо обязано:

1) обеспечивать доступ пользователей информации к информации о деятельности муниципального совета способами, указанными в пункте 2 настоящего Положения;
2) обеспечивать соблюдение сроков и порядка представления информации о деятельности муниципального совета, а также своевременное обновление информации о деятельности муниципального совета;
3) обеспечивать подготовку информации о деятельности муниципального совета для ее опубликования (обнародования), размещения в сети Интернет, распространения иными способами;
4) обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4.4. Предоставление уполномоченному лицу информации, предусмотренной перечнем информации о деятельности муниципального совета (Приложение № 2 к решению муниципального совета от 11.10.2022 N 25 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципального совета МО Пискаревка"), осуществляется в следующем порядке:

1) информация предоставляется на бумажном носителе в печатном виде, а также в электронном виде (на машиночитаемом носителе или посредством электронной почты);
2) информация для размещения предоставляется в сроки, установленные в Приложении № 2 к решению муниципального совета от 11.10.2022 N 25 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности муниципального совета МО Пискаревка".

4.5. Уполномоченное лицо, виновное в нарушении права на доступ к информации о деятельности муниципального совета, несет дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация доступа к информации о деятельности подведомственных организаций

5.1. Подведомственные организации размещают на официальном сайте информацию, предусмотренную статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

5.2. Перечень информации о деятельности подведомственных организаций, размещаемой на их официальных сайтах, периодичность размещения информации (за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных), сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации, утверждается муниципальным советом.

5.3. Подведомственные организации с учетом особенностей сферы их деятельности по согласованию с муниципальным советом, могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети "Интернет".

Информация об официальных страницах с указателями данных страниц в сети "Интернет" размещается на официальном сайте соответствующей подведомственной организации.

5.4. Работники подведомственных организаций, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности подведомственных организаций, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к решению муниципального совета МО Пискаревка
от «___» октября 2022 года №

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка размещаемой на официальном сайте и на официальных страницах

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения и периодичность обновления информации	Сроки предоставления информации для размещения	Форма размещения информации
Информация, размещаемая на официальном сайте				
1.	Общая информация о муниципальном совете			
1.1	Наименование и структура муниципального совета, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов аппарата муниципального совета	поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	гипертекстовая форма, форма открытых данных
1.2	Сведения о полномочиях муниципального совета, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных
1.3	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"	поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	гипертекстовая форма, форма открытых данных

1.4	Сведения о главе муниципального образования, заместителе главы муниципального образования, депутатах муниципального совета, структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение трех рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
1.5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении муниципального совета, подведомственных организаций (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии	до дня вступления в силу соответствующего муниципального нормативного правового акта	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
1.6	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных муниципальным советом (при наличии)	в течение пяти рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма
1.7	Информация об официальных страницах муниципального совета с указателями данных страниц в сети "Интернет" (при наличии)	в течение трех рабочих дней со дня регистрации официальной страницы. Поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	форма инфографики, гипертекстовая форма, графическая форма, форма открытых данных
1.8	Информация о проводимых муниципальным советом или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся муниципальным советом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении опроса и иных мероприятий, связанных с выявлением мнения граждан. Поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня принятия решения	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных
1.9	Информация о проводимых муниципальным советом публичных слушаниях и	в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении	в течение одного рабочего дня со дня принятия решения	форма инфографики, гипертекстовая

	общественных обсуждениях с использованием Единого портала	публичных слушаний и общественных обсуждений с использованием Единого портала. Поддерживается в актуальном состоянии		форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных
2.	Информация о нормотворческой деятельности муниципального совета			
2.1	Изданные муниципальным советом муниципальные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов	в течение трех рабочих дней с даты вступления муниципального правового акта в силу. Поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня издания муниципального правового акта	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма
2.2	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими муниципальных нормативных правовых актов муниципального совета	в течение пяти рабочих дней со дня поступления судебного постановления	в течение одного рабочего дня со дня поступления судебного постановления	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
2.3	Проекты муниципальных нормативных правовых актов, внесенных в муниципальный совет	в срок, установленный муниципальным правовым актом	в срок, установленный муниципальным правовым актом	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
2.4	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в соответствии со сроками, установленными законодательством о контрактной системе в сфере закупок	в соответствии со сроками, установленными законодательством о контрактной системе в сфере закупок	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
2.5	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых муниципальным советом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня утверждения формы обращения, заявления и иных документов	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных

2.6	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых муниципальным советом, муниципальных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	в течение десяти рабочих дней со дня внесения изменений в соответствующие нормативные правовые (правовые) акты	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
3.	Информация об участии муниципального совета в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты договоров, а также о мероприятиях, проводимых муниципальным советом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках главы муниципального образования и официальных делегаций муниципального совета (при наличии)	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий. Иная информация об официальном визите (рабочей поездке, официальном мероприятии) - в течение двух часов с момента поступления распоряжения	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - не позднее трех рабочих дней до начала указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий. Иная информация об официальном визите (рабочей поездке, официальном мероприятии) - в течение двух часов с момента поступления распоряжения	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, форма открытых данных
4.	Информация о результатах проверок, проведенных муниципальным советом, подведомственными организациями, в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в муниципальном совете, подведомственных организациях	не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки	не позднее одного рабочего дня со дня подписания акта проверки	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных
5.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы муниципального образования, заместителя главы муниципального образования, депутатов муниципального совета	в течение трех рабочих дней со дня выступления	в течение одного рабочего дня со дня выступления	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, форма открытых данных
6.	Статистическая информация о деятельности муниципального совета	не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, форма открытых данных
7.	Информация о кадровом обеспечении муниципального совета			

7.1	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии	в течение трех рабочих дней со дня изменения информации	гипертекстовая форма, форма открытых данных
7.2	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в муниципальном совете	в течение пяти рабочих дней со дня объявления должности вакантной	в течение трех рабочих дней со дня объявления должности вакантной	гипертекстовая форма, форма открытых данных
7.3	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	поддерживается в актуальном состоянии	в течение трех рабочих дней со дня изменения информации	гипертекстовая форма, форма открытых данных
7.4	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	не позднее чем за двадцать дней до проведения конкурса и в течение пяти дней после проведения конкурса	в течение одного рабочего дня со дня объявления конкурса и подведения итогов конкурса	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма электронного документа, форма открытых данных
7.5	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в муниципальном совете	поддерживается в актуальном состоянии	в течение трех рабочих дней со дня изменения информации	гипертекстовая форма, форма открытых данных
8.	Информация о работе с обращениями в муниципальном совете			
8.1	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка	в течение трех рабочих дней со дня утверждения порядка	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма
8.2	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	в течение трех рабочих дней со дня изменения информации	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
8.3	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также	ежеквартально	ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	гипертекстовая форма, форма электронного документа, форма мультимедиа, форма открытых данных

	обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах			
9.	Иная общедоступная информация о деятельности муниципального совета, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами	в сроки, установленные федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами	в сроки, установленные федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами	гипертекстовая форма, форма электронного документа, форма мультимедиа, форма открытых данных
Информация размещаемая, на официальных страницах				
10.	Информация о муниципальном совете и его деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	гипертекстовая форма
11.	Иная информация, в том числе о деятельности муниципального совета с учетом требований Федерального от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"	поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	гипертекстовая форма

Приложение № 3
к решению муниципального совета МО Пискаревка
от «___» октября 2022 года №

ТРЕБОВАНИЯ
к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.
4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.
6. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.