

государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 2

Административному регламенту по предоставлению местной администрацией МО Пискаревка, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях

Заявление принято: (дата) и зарегистрировано под № Специалист:

Главе местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка от

Адрес места жительства (пребывания): индекс тел. Выдан

Паспорт № Выдан Адрес электронной почты

Заявление

В соответствии с главой 4 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2014 N561 «О реализации главы 4 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Постановление) прошу предоставить меру социальной поддержки в виде выплаты денежных средств на содержание подопечного (приемного ребенка)

года рождения, имеющего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

При подаче заявления представлены документы в соответствии с Постановлением. Денежные средства прошу перечислять:

Дата « » 20 г.

Приложение № 3

Административному регламенту по предоставлению местной администрацией МО Пискаревка, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, (фамилия, имя, отчество*) (дата рождения)

зарегистрированный (ая) по адресу: (место постоянной регистрации)

в лице представителя (фамилия, имя, отчество*) (дата рождения)

зарегистрированного (ой) по адресу: (место постоянной регистрации)

действующего на основании (место постоянной регистрации)

6 Заполняется лицом, не являющимся заявителем, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество*; - номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе; - год, месяц, дата и место рождения; - адрес проживания; - сведения об образовании и профессиональной деятельности; - сведения о составе семьи; - сведения о доходах; - сведения об имущественном положении; - и иные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

посредством Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», ИОГВ СПб и иных органов, и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Настоящее согласие выдано сроком на и вступает в силу с момента его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления государственной услуги, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

*отчество указывается при его наличии

Приложение № 4

Административному регламенту по предоставлению местной администрацией МО Пискаревка, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О назначении выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством

Рассмотрев заявление опекуна (попечителя) (фамилия, имя, отчество, дата рождения), зарегистрированного(ой) по адресу: (место регистрации, жительства), с просьбой назначить денежные средства на содержание подопечного (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка), зарегистрированного(ой) по адресу: (место регистрации, жительства), зарегистрированного(ой) по месту пребывания по адресу: (место пребывания), приняв во внимание постановление Главы местной администрации муниципального образования муниципального округа (наименование) от (дата принятия постановления об установлении опеки (попечительства) № постановления), учитывая обстановку (перечислить основания отсутствия попечения родителей (единственного родителя) над ребенком), руководствуясь ст. 37 Гражданского Кодекса Российской Федерации, ст. 148 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2014 № 561 «О реализации главы 4 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»,

- ПО С Т А Н О В Л Я Ю: 1. Назначить выплату денежных средств на содержание несовершеннолетнего подопечного (фамилия, имя, отчество ребенка) с 2. Выплату на содержание несовершеннолетнего подопечного (указать ФИО) производить на счет № 3. Контроль за исполнением постановления возложить на (должность, фамилия, инициалы).

Глава местной администрации МО Пискаревка (фамилия, имя, отчество*)

*отчество указывается при его наличии

Приложение № 5

Административному регламенту по предоставлению местной администрацией МО Пискаревка, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге,

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» марта 2021 года № 34-э

Об утверждении Положения о порядке реализации вопроса местного значения «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Федерального закона от 28.03.1998 N53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», подпунктом 7 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьей 6 Закона Санкт-Петербурга от 18.07.2016 N453-87 «О патриотическом воспитании в Санкт-Петербурге», с учетом протеста прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга от 29.01.2021 г. № 03-01-2021-16, местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка

- 1. Утвердить Положение о порядке реализации вопроса местного значения «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан», в соответствии с Приложением к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальной округ Пискаревка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка» в течение 10 дней со дня принятия и вступает в силу с момента его официального опубликования. 4. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление местной администрации МО Пискаревка от 13.07.2010 № 46-э «Об утверждении Положения «О проведении работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования муниципального округа Пискаревка, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования муниципального округа Пискаревка». 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации В. В. Фильчиков

местного значения – проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан.

1.2. Реализация вопроса местного значения по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан (далее – вопрос местного значения) находится в ведении местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка (далее – местная администрация).

1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, определенных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

- 2. Цели и задачи 2.1. Основными целями местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения являются: - создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны; - повышение уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации; - укрепление чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечение преемственности поколений; - воспитание гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию. 2.2. Основными задачами местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения являются: - развитие научного и методического сопровождения системы патриотического воспитания; - совершенствование и развитие учебного ресурсно-методического обеспечения патриотического воспитания с учетом динамично меняющейся ситуации, возрастных особенностей граждан и необходимости активного межведомственного, межотраслевого взаимодействия и общественно-государственного партнерства; - развитие военно-патриотического воспитания граждан, укрепление престижа службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и правоохранительных органах; - создание условий для развития волонтерского движения, являющегося эффективным инструментом гражданского-патриотического воспитания; - информационное обеспечение патриотического воспитания, создание условий для освещения событий и явлений патриотической направленности для средств массовой информации. 2.3. Достижение задач, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Положения, обеспечивается путем утверждения планов и программ по реализации вопроса местного значения и организация их выполнения. 3. Полномочия местной администрации по решению вопроса местного значения 3.1. Местная администрация осуществляет следующие полномочия в рамках реализации вопроса местного значения: - разрабатывает и обеспечивает реализацию муниципальной программы по проведению работ по военно-патриотическому воспитанию граждан (далее – муниципальная программа); - организует проведение мероприятий в рамках утвержденной муниципальной программы, в том числе через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и контрактной системе в сфере закупок; - осуществляет финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга; - оценивает эффективность реализации муниципальной программы.

- 4. Порядок разработки и реализации муниципальной программы 4.2. Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальной программы устанавливается правовым актом местной администрации. 4.3. Сроки реализации муниципальной программы определяются местной администрацией в устанавливаемом ею порядке. 4.4. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается решением муниципального совета о бюджете на текущий финансовый год по соответствующей муниципальной программе целевой статье расходов бюджета. 4.5. Финансирование мероприятий производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета по соответствующему направлению расходов. 4.6. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную муниципальную программу подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией. 4.7. По муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией. 4.8. По результатам оценки местной администрации может быть принято решение о необходимости прекращения или изменения, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы. 4.9. Проведение мероприятий осуществляется как силами местной администрации, так и силами сторонних организаций посредством заключения соответствующих контрактов (договоров), в том числе и через осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством. 4.10. Структурное подразделение местной администрации, ответственное за реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения, готовит проект муниципальной программы с указанием видов мероприятий и сроков их проведения. Порядок проведения мероприятий осуществляется на основании одобренного плана проведения мероприятий или технического задания к муниципальному контракту (договору) в соответствии с муниципальной программой и решением муниципального совета о местном бюджете на текущий финансовый год. 4.11. К мероприятиям муниципальной программы могут относиться: - разработка, издание и распространение тематических памяток, листовок, брошюр, пособий и т.д.; - мероприятия по информированию населения муниципального образования на тему военно-патриотического воспитания; - организация и проведение лекций, семинаров, «круглых столов», кинолекториев, тематических встреч; - организация и проведение местных акций и выставок военно-патриотической направленности; - организация и проведение конкурсов военно-патриотической песни, военно-патриотических слесов, военно-спортивных игр; - организация и проведение военно-исторических экскурсий, походов по местам боевой славы; - поощрение призывников, проживающих на территории муниципального образования. 4.12. План проведения мероприятия (техническое задание) должен содержать: - наименование мероприятия, дата, время и место его проведения, продолжительность;

- перечень организаторов мероприятия (ответственные за проведение мероприятия); - цель и порядок проведения мероприятия; - состав (требования к участникам мероприятия); - вид награжденного фонда и порядок его вручения, либо указание на его отсутствие; - информационное обеспечение. 4.13. Мероприятия могут проводиться как на открытых площадках, так и по согласованию в учреждениях образования и культуры, в иных учреждениях в зависимости от вида, цели проведения мероприятия и целевой аудитории. 4.14. При организации и проведении мероприятия на открытых площадках, для обеспечения правопорядка и безопасности граждан, в установленном нормативными правовыми актами порядке, информируются правоохранительные органы и органы здравоохранения. 4.15. Обязанность по информированию участников мероприятий о правилах поведения, мерах пожарной безопасности и путях эвакуации, проводимых на открытых площадках, возлагается на местную администрацию (если договором или контрактом не предусмотрено иное). 4.16. Информация о проведении мероприятий размещается в муниципальной газете «Пискаревка» и (или) на официальном сайте МО Пискаревка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 5. Расходование денежных средств на проведение мероприятий 5.1. Финансирование мероприятий по реализации вопроса местного значения производится за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели ведомственной структурой расходов местного бюджета по соответствующему направлению расходов. 5.2. Участие граждан в мероприятиях, организуемых и проводимых местной администрацией за счет средств местного бюджета, является бесплатным. 5.3. Под расходами на реализацию вопроса местного значения понимаются следующие виды расходов: - расходы на разработку, изготовление и доставку полиграфической продукции (буклеты, брошюры, листовки, плакаты, пригласительные билеты, открытки, афиши, баннеры и др.); - расходы на приобретение и использование (показ) тематических видеофильмов; - расходы на организацию и проведение военно-патриотических акций, лекций, «круглых столов», семинаров, кинолекториев и иных просветительских мероприятий (викторины, выставки); - расходы на организацию и проведение военно-спортивных игр, конкурсов, слесов, экскурсий и походов; - расходы на выплату вознаграждения и (или) оплату труда приглашенных лиц и организаций; - расходы на транспортное обеспечение участников мероприятия (доставка к месту проведения мероприятия и обратно); - расходы на организацию питания участников военно-спортивных игр, конкурсов, слесов, экскурсий и походов; - расходы на выплату вознаграждения приехавшим специалистам; - расходы на аренду, подготовку и художественное оформление места проведения мероприятия; - расходы на изготовление, приобретение, аренду оборудования, инвентаря, атрибуты, костюмов, технических средств необходимых для организации и проведения мероприятия; - расходы на приобретение, изготовление, доставку призового фонда, памятных (ценных) подарков. 5.4. В качестве призового (поздравительного) фонда к проводимым военно-патриотическими мероприятиями в форме викторин, конкурсов, военно-спортивных игр, слесов, а также для поздравления призывников, про-

живающих на территории муниципального образования, могут выступать:

- книги, - диплом, грамота, поздравительное и благодарственное письмо или рамки для них; - значки, брелки, наборы конфет, эмблемы, иная сувенирная продукция; - канцелярские товары; - футболки, кепки; - ценные подарки; - цветочная продукция; - флажки с символикой Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципального образования. 5.5. Призовой (поздравительный) фонд не подлежит компенсации в денежном эквиваленте. 5.6. Стоимость одного подарка (приза) не должна превышать суммы, указанной в пункте 28 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации. 5.7. Доставка участников мероприятия к месту проведения мероприятия может производиться в организованном порядке. 5.8. Структурное подразделение местной администрации, ответственное за реализацию мероприятий по решению вопроса местного значения, организует исполнение муниципальной программы и приемку выполненных работ (услуг).

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» марта 2021 года № 35-э

Об утверждении Положения о порядке реализации вопроса местного значения «Участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9, 26-28 Федерального закона от 28.03.1998 N53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства РФ от 11.11.2006 N663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 N719 «Об утверждении Положения о воинском учете», подпунктом 7-1 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка

- ПО С Т А Н О В Л Я Е Т: 1. Утвердить Положение о порядке реализации вопроса местного значения «Участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования», в соответствии с Приложением к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальной округ Пискаревка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка» и вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации В. В. Фильчиков

Приложение

к постановлению местной администрации МО Пискаревка от «30» марта 2021 года № 35-э

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке реализации вопроса местного значения «Участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования»

- 1. Общие положения 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с подпунктом 7-1 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и определяет правовые и организационные основы участия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка (далее – муниципальное образование) в реализации вопроса местного значения – участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования. 1.2. Реализация вопроса местного значения участие в работе призывной комиссии на территории муниципального образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования (далее – вопрос местного значения) находится в ведении местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Пискаревка (далее – местная администрация).

- 1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значении, определенных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга. 2. Цели и задачи 2.1. Основными целями местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения являются: - участие в первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола, достигших возраста 17 лет; - участие в призыве на военную службу граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 27 лет, проживающих на территории муниципального образования, не пребывавших в запасе и подлежащих в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» призыву на военную службу;

- участие в организации медицинского освидетельствования и профессионального психологического отбора граждан, не пребывавших в запасе. 2.2. Основными задачами местной администрации при осуществлении полномочий по решению вопроса местного значения являются: - участие в работе комиссии по постановке граждан на воинский учет; - участие в работе призывной комиссии. 3.3. Порядок участия местной администрации в реализации вопроса местного значения определяется: - Федеральным законом от 28.03.1998 N53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; - постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 N719 «Об утверждении Положения о воинском учете»; - постановлением Правительства РФ от 11.11.2006 N663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации».

3.4. Глава местной администрации или его заместитель включается в состав призывной комиссии,

Газета «Пискаревка» № 3-4 (251-4). Дата выхода 31 марта 2021 г. Интернет: www.mo-piskarevka.spb. E-mail МО Пискаревка: mopiskarevka@yandex.ru. Главный редактор: Никонова Олеся Михайловна. Изготовлено ООО «Медпресс». 195197, Санкт-Петербург, ул. Васенко, д. 12, литер А, пом. 26-н, комн. 2. Тираж 1 000 экз. Бесплатно. 12+