# Пискарёвка

Газета жителей муниципального образования

**СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК**

**№ 5-1 (229-1). 29 мая 2019 г.**

**Официальные документы МО Пискаревка**


**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПИСКАРЕВКА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» мая 2019 года № 34-э

### О внесении изменений в постановление местной администрации МО Пискаревка от 13.11.2018 № 139-э «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заключением юридического комитета от 23.04.2019 № 15–30–464/19–0–0,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем», утвержденный постановлением местной администрации МО Пискаревка от 13.11.2018 № 139-э:

1.1. абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Должностным лицам местной администрации запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка.»;

1.2. в абзаце двенадцатом пункта 2.5 слова «(далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753)» исключить;

1.3. абзац третий пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий полномочия доверенного лица или представителя заявителя, имеющего право на получение муниципальной услуги.»;

1.4. абзац третий пункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе.»;

1.5. в абзаце двадцать шестом пункта 2.17.1 слова «за предоставление муниципальной услуги» заменить словами «за подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальный служащий ответственный за подготовку проекта решения)»;

1.6. пункт 3.1.3 дополнить абзацем девятнадцать следующего содержания:

«Продолжительность административной процедуры при передаче документов из МФЦ в электронном виде – 1 рабочий день, в случае направления документов на бумажных носителях – 3 рабочих дня.»;

1.7. абзац шестнадцатый пункта 3.2.3 дополнить словами следующего содержания:

«Срок направления документов о предоставлении муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ для их последующей передачи заявителю в электронном виде – 1 рабочий день, на бумажных носителях – 3 рабочих дня.»;

1.8. в подпункте 5 пункта 4.1 слова «ответственного за предоставление муниципальной услуги,» исключить;

1.9. в абзаце первом пункта 4.3 слово «регламентах» заменить словом «инструкциях»;

1.10. в абзаце втором пункта 4.5 после слов «Руководитель подразделения» дополнить словом «МФЦ»;

1.11. в абзацах шестом и восьмом пункта 5.1 после слова «Санкт-Петербурга» дополнить словами «, муниципальными правовыми актами»;

1.12. в абзаце первом пункта 5.2.1 цифры «1.3.1.2» заменить цифрами «1.3.1.1»;

1.13. в абзаце втором пункта 5.7 после слова «Санкт-Петербурга,» дополнить словами «муниципальными правовыми актами,»;

1.14. в абзаце втором пункта 5.13 цифры «1.3.1.2» заменить цифрами «1.3.1.1».

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава местной администрации О.А. Шанцева*

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПИСКАРЕВКА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» мая 2019 года № 35-э

### О внесении изменений в постановление местной администрации МО Пискаревка от 13.11.2018 № 141-э «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заключением юридического комитета от 23.04.2019 № 15–30–463/19–0–0,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденный постановлением местной администрации МО Пискаревка от 13.11.2018 № 141-э:

1.1. абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Должностным лицам местной администрации запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка.»;

1.2. в пункте 2.4 цифру «30» заменить цифрой «32»;

1.3. абзац третий пункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;»;

1.4. в абзаце двадцать шестом пункта 2.17.1 слова «за предоставление муниципальной услуги» заменить словами «за подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальный служащий ответственный за подготовку проекта решения)»;

1.5. пункт 3.1.3 дополнить абзацем двадцать два следующего содержания:

«Продолжительность административной процедуры при передаче документов из МФЦ в электронном виде – 1 рабочий день, в случае направления документов на бумажных носителях – 3 рабочих дня.»;

1.6. в абзаце четырнадцатом пункта 3.2.2 слова «реестре государственных услуг или» исключить;

1.7. в абзаце пятнадцатом пункта 3.2.2 после слов «необходимой для предоставления» дополнить словом «муниципальной»;

1.8. в абзаце шестнадцатом пункта 3.2.2 слова «предоставления муниципальной услуги или регламентом предоставления услуги» исключить;

1.9. в абзаце двадцатом пункта 3.2.2 после слова «статьи» дополнить цифрой «7»;

1.10. в абзаце третьем пункта 3.2.3 после слов «органами местного самоуправления» дополнить словами «в Санкт-Петербурге»;

1.11. в абзаце четвертом пункта 3.3.3 слово «законных» заменить словом «уполномоченных»;

1.12. абзац тринадцатый и четырнадцатый пункта 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«Продолжительность административной процедуры по принятию решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении муниципальной услуги и информирования заявителя о принятом решении не должна превышать шесть рабочих дней.

Срок направления документов о предоставлении муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ для их последующей передачи заявителю в электронном виде – 1 рабочий день, на бумажных носителях – 3 рабочих дня. Срок информирования МФЦ заявителя о принятом решении – не более 2 рабочих дней.»;

1.13. в подпункте 5 пункта 4.1 слова «ответственного за предоставление муниципальной услуги,» исключить;

1.14. в абзаце первом пункта 4.3 слово «регламентах» заменить словом «инструкциях»;

1.15. в абзаце втором пункта 4.5 после слов «Руководитель подразделения» дополнить словом «МФЦ»;

1.16. в абзацах шестом и восьмом пункта 5.1 после слова «Санкт-Петербурга» дополнить словами «, муниципальными правовыми актами»;

1.17. в абзаце втором пункта 5.7 после слова «Санкт-Петербурга,» дополнить словами «муниципальными правовыми актами,».

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава местной администрации О.А. Шанцева*

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПИСКАРЕВКА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» мая 2019 года № 36-э

### О внесении изменений в постановление местной администрации МО Пискаревка от 29.01.2019 № 10-э «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заключением юридического комитета от 23.04.2019 № 15–30–464/19–0–0,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка муниципальной услуги «Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом», утвержденный постановлением местной администрации МО Пискаревка от 29.01.2019 № 10-э:

1.1. абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Должностным лицам местной администрации запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка.»;

1.2. в пункте 2.4 слова «15 рабочих дней» заменить словами «21 рабочего дня»;

1.3. абзац третий пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий полномочия доверенного лица или представителя заявителя, имеющего право на получение муниципальной услуги.»;

1.4. абзац третий пункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;»;

1.5. в пункте 2.16.1 цифру «3» заменить цифрой «2».

1.6. в абзаце двадцать шестом пункта 2.17.1 слова «за предоставление муниципальной услуги» заменить словами «за подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальный служащий ответственный за подготовку проекта решения)»;

1.7. пункт 3.1.3 дополнить абзацем двадцать два следующего содержания:

«Продолжительность административной процедуры при передаче документов из МФЦ в электронном виде – 1 рабочий день, в случае направления документов на бумажных носителях – 3 рабочих дня.»;

1.8. в абзаце пятнадцатом пункта 3.2.2 слова «реестре государственных услуг или» исключить;

1.9. в абзаце шестнадцатом пункта 3.2.2 после слов «необходимой для предоставления» дополнить словом «муниципальной»;

1.10. в абзаце двадцать первом пункта 3.2.2 после слова «статьи» дополнить цифрой «7»;

1.11. в абзаце третьем пункта 3.2.3 после слов «органами местного самоуправления» дополнить словами «в Санкт-Петербурге»;

1.12. абзац пятнадцатый пункта 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«Продолжительность административной процедуры для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо отказе в предоставлении муниципальной услуги не должна превышать одного рабочего дня. Срок информирования заявителя о принятом решении – 2 рабочих дня. Срок направления документов о предоставлении муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ для их последующей передачи заявителю в электронном виде – 1 рабочий день, на бумажных носителях – 3 рабочих дня.»;

1.13. в подпункте 5 пункта 4.1 слова «ответственного за предоставление муниципальной услуги,» исключить;

1.14. в абзаце первом пункта 4.3 слово «регламентах» заменить словом «инструкциях»;

1.15. в абзаце втором пункта 4.5 после слов «Руководитель подразделения» дополнить словом «МФЦ»;

1.16. в абзацах шестом и восьмом пункта 5.1 после слова «Санкт-Петербурга» дополнить словами «, муниципальными правовыми актами»;

1.17. в абзаце первом пункта 5.2.1 цифры «1.3.1.2» заменить цифрами «1.3.1.1»;

1.18. в абзаце втором пункта 5.7 после слова «Санкт-Петербурга,» дополнить словами «муниципальными правовыми актами,»;

1.19. в абзаце втором пункта 5.13 цифры «1.3.1.2» заменить цифрами «1.3.1.1».

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава местной администрации О.А. Шанцева*

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПИСКАРЕВКА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» мая 2019 года № 37-э

### О внесении изменений в постановление местной администрации МО Пискаревка от 13.11.2018 № 143-э «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заключением юридического комитета от 23.04.2019 № 15–30–464/19–0–0,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка муниципальной услуги «Предоставление консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома», утвержденный постановлением местной администрации МО Пискаревка от 13.11.2018 № 143-э:

1.1. абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Должностным лицам местной администрации запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка.»;

1.2. в абзаце двенадцатом пункта 2.5 слова «(далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753)» исключить;

1.3. абзац третий пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий полномочия доверенного лица или представителя заявителя, имеющего право на получение муниципальной услуги;»;

1.4. абзац третий пункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления

организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;»;

1.5. в абзаце двадцать шестом пункта 2.17.1 слова «за предоставление муниципальной услуги» заменить словами «за подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальный служащий ответственный за подготовку проекта решения)»;

1.6. пункт 3.1.3 дополнить абзацем девятнадцать следующего содержания:

«Продолжительность административной процедуры при передаче документов из МФЦ в электронном виде – 1 рабочий день, в случае направления документов на бумажных носителях – 3 рабочих дня.»;

1.7. абзац пятнадцатый пункта 3.2.3 дополнить словами следующего содержания:

«Срок направления документов о предоставлении муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ для их последующей передачи заявителю в электронном виде – 1 рабочий день, на бумажных носителях – 3 рабочих дня.»;

1.8. в подпункте 5 пункта 4.1 слова «ответственного за предоставление муниципальной услуги,» исключить;

1.9. в абзаце первом пункта 4.3 слово «регламентах» заменить словом «инструкциях»;

1.10. в абзаце втором пункта 4.5 после слов «Руководитель подразделения» дополнить словом «МФЦ»;

1.11. в абзацах шестом и восьмом пункта 5.1 после слова «Санкт-Петербурга» дополнить словами «, муниципальными правовыми актами»;

1.12. в абзаце первом пункта 5.2.1 цифры «1.3.1.2» заменить цифрами «1.3.1.1»;

1.13. в абзаце втором пункта 5.7 после слова «Санкт-Петербурга,» дополнить словами «муниципальными правовыми актами,»;

1.14. в абзаце втором пункта 5.13 цифры «1.3.1.2» заменить цифрами «1.3.1.1».

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава местной администрации О.А. Шанцева*

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПИСКАРЕВКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «28» мая 2019 года № 38-э

**О внесении изменений в постановление местной администрации МО Пискаревка от 25.12.2018 № 170-э «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заключением юридического комитета от 23.04.2019 № 15–30–464/19–0–0,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка муниципальной услуги «Консультирование потребителей по вопросам защиты прав потребителей», утвержденный постановлением местной администрации МО Пискаревка от 25.12.2018 № 170-э:

1.1. абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Должностным лицам местной администрации запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка.»;

1.2. в абзаце тринадцатом пункта 2.5 слова «(далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753)» исключить;

1.3. абзац третий пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий полномочия доверенного лица или представителя заявителя, имеющего право на получение муниципальной услуги;»;

1.4. абзац третий пункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;»;

1.5. в абзаце двадцать шестом пункта 2.17.1 слова «за предоставление муниципальной услуги» заменить словами «за подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальный служащий ответственный за подготовку проекта решения)»;

1.6. пункт 3.1.3 дополнить абзацем девятнадцать следующего содержания:

«Продолжительность административной процедуры при передаче документов из МФЦ в электронном виде – 1 рабочий день, в случае направления документов на бумажных носителях – 3 рабочих дня.»;

1.7. абзац пятнадцатый пункта 3.2.3 дополнить словами следующего содержания:

«Срок направления документов о предоставлении муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ для их последующей передачи заявителю в электронном виде – 1 рабочий день, на бумажных носителях – 3 рабочих дня.»;

1.8. в подпункте 5 пункта 4.1 слова «ответственного за предоставление муниципальной услуги,» исключить;

1.9. в абзаце первом пункта 4.3 слово «регламентах» заменить словом «инструкциях»;

1.10. в абзаце втором пункта 4.5 после слов «Руководитель подразделения» дополнить словом «МФЦ»;

1.11. в абзацах шестом и восьмом пункта 5.1 после слова «Санкт-Петербурга» дополнить словами «, муниципальными правовыми актами»;

1.12. в абзаце первом пункта 5.2.1 цифры «1.3.1.2» заменить цифрами «1.3.1.1»;

1.13. в абзаце втором пункта 5.7 после слова «Санкт-Петербурга,» дополнить словами «муниципальными правовыми актами,»;

1.14. в абзаце втором пункта 5.13 цифры «1.3.1.2» заменить цифрами «1.3.1.1».

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава местной администрации О.А. Шанцева*

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПИСКАРЕВКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «28» мая 2019 года № 39-э

**О внесении изменений в постановление местной администрации МО Пискаревка от 13.11.2018 № 142-э «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заключением юридического комитета от 23.04.2019 № 15–30–464/19–0–0,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка муниципальной услуги «Выдача архивных справок, выписок, копий архивных документов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка», утвержденный постановлением местной администрации МО Пискаревка от 13.11.2018 № 142-э:

1.1. абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Должностным лицам местной администрации запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка.»;

1.2. в абзаце четырнадцатом пункта 2.5 слова «(далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753)» исключить;

1.3. абзац третий пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий полномочия доверенного лица или представителя заявителя, имеющего право на получение муниципальной услуги;»;

1.4. абзац третий пункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;»;

1.5. в абзаце двадцать шестом пункта 2.17.1 слова «за предоставление муниципальной услуги» заменить словами «за подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальный служащий ответственный за подготовку проекта решения)»;

1.6. пункт 3.1.3 дополнить абзацем девятнадцать следующего содержания:

«Продолжительность административной процедуры при передаче документов из МФЦ в электронном виде – 1 рабочий день, в случае направления документов на бумажных носителях – 3 рабочих дня.»;

1.7. абзац пятнадцатый пункта 3.2.3 дополнить словами следующего содержания:

«Срок направления документов о предоставлении муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ для их последующей передачи заявителю в электронном виде – 1 рабочий день, на бумажных носителях – 3 рабочих дня.»;

1.8. в подпункте 5 пункта 4.1 слова «ответственного за предоставление муниципальной услуги,» исключить;

1.9. в абзаце первом пункта 4.3 слово «регламентах» заменить словом «инструкциях»;

1.10. в абзаце втором пункта 4.5 после слов «Руководитель подразделения» дополнить словом «МФЦ»;

1.11. в абзацах шестом и восьмом пункта 5.1 после слова «Санкт-Петербурга» дополнить словами «, муниципальными правовыми актами»;

1.12. в абзаце первом пункта 5.2.1 цифры «1.3.1.2» заменить цифрами «1.3.1.1»;

1.13. в абзаце втором пункта 5.7 после слова «Санкт-Петербурга,» дополнить словами «муниципальными правовыми актами,»;

1.14. в абзаце втором пункта 5.13 цифры «1.3.1.2» заменить цифрами «1.3.1.1».

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава местной администрации О.А. Шанцева*

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПИСКАРЕВКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «28» мая 2019 года № 40-э

**О внесении изменений в постановление местной администрации МО Пискаревка от 13.11.2018 № 140-э «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заключением юридического комитета от 23.04.2019 № 15–30–464/19–0–0,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в пункт 1 постановления местной администрации МО Пискаревка от 13.11.2018 № 140-э «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» дополнив его после слова «Регистрация» словами «факта прекращения».

2. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка муниципальной услуги «Регистрация факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем», утвержденный постановлением местной администрации МО Пискаревка от 13.11.2018 № 140-э:

2.1. абзац второй пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«Должностным лицам местной администрации запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный нормативным правовым актом муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка.»;

2.2. в абзаце двенадцатом пункта 2.5 слова «(далее – постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753)» исключить;

2.3. абзац третий пункта 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий полномочия доверенного лица или представителя заявителя, имеющего право на получение муниципальной услуги.»;

2.4. абзац третий пункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе;»;

2.5. в абзаце двадцать шестом пункта 2.17.1 слова «за предоставление муниципальной услуги» заменить словами «за подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – муниципальный служащий ответственный за подготовку проекта решения)»;

2.6. пункт 3.1.3 дополнить абзацем девятнадцать следующего содержания:

«Продолжительность административной процедуры при передаче документов из МФЦ в электронном виде – 1 рабочий день, в случае направления документов на бумажных носителях – 3 рабочих дня.»;

2.7. абзац семнадцатый пункта 3.2.3 дополнить словами следующего содержания:

«Срок направления документов о предоставлении муниципальной услуги либо отказа в предоставлении муниципальной услуги в МФЦ для их последующей передачи заявителю в электронном виде – 1 рабочий день, на бумажных носителях – 3 рабочих дня.»;

2.8. в подпункте 5 пункта 4.1 слова «ответственного за предоставление муниципальной услуги,» исключить;

2.9. в абзаце первом пункта 4.3 слово «регламентах» заменить словом «инструкциях»;

2.10. в абзаце втором пункта 4.5 после слов «Руководитель подразделения» дополнить словом «МФЦ»;

2.11. в абзацах шестом и восьмом пункта 5.1 после слова «Санкт-Петербурга» дополнить словами «, муниципальными правовыми актами»;

2.12. в абзаце первом пункта 5.2.1 цифры «1.3.1.2» заменить цифрами «1.3.1.1»;

2.13. в абзаце втором пункта 5.7 после слова «Санкт-Петербурга,» дополнить словами «муниципальными правовыми актами,»;

2.14. в абзаце втором пункта 5.13 цифры «1.3.1.2» заменить цифрами «1.3.1.1».

3. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава местной администрации О.А. Шанцева*

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПИСКАРЕВКА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «28» мая 2019 года № 41-э

**О внесении изменений в постановление местной администрации МО Пискаревка от 23.01.2018 № 22-э «О памятных датах и праздничных мероприятиях внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом МО Пискаревка, с учетом заключения юридического комитета от 26.04.2019 № 15–30–497/19–0–0

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление местной администрации МО Пискаревка от 23.01.2018 № 22-э «О памятных датах и праздничных мероприятиях внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка»:

1.1. абзац 6 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«праздничное мероприятие «Я помню, я горжусь!» – май;»;

1.2. пункт 2 дополнить абзацем 14 следующего содержания:

«праздничное мероприятие «От сердца к сердцу» – январь-март;».

2. Опубликовать настоящее постановление в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившим силу постановление местной администрации МО Пискаревка от 01.04.2019 № 17-э «О внесении изменений в постановление местной администрации МО Пискаревка от 23.01.2019 № 22-э «О памятных датах и праздничных мероприятиях внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава местной администрации О.А. Шанцева*

Пискаревка
Газета жителей муниципального образования

Газета «Пискаревка» № 5-1 (229-1). Дата выхода 29 мая 2019 г.
Учредитель: Муниципальный совет МО Пискаревка.
Издатель: Местная администрация МО Пискаревка.
Адрес редакции и издателя: 195067, г. Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д. 52, литера А, пом 38 Н. Тел./факс: 298-33-90.

Интернет: www. мо-пискаревка.рф.
E-mail МО Пискаревка: mopiskarevka@yandex.ru.
Главный редактор: Дмитриева Анна Олеговна.
Изготовлено ООО «Медпресса».
Тираж 1 000 экз. Бесплатно.

12+