



# Пискаревка

мо-пискарёвка.рф

## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

№ 12-2 (260-2). 28 декабря 2021 г.

Официальные документы

МО Пискаревка

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Муниципальный совет МО Пискаревка объявляет о проведении публичных слушаний по проекту решения муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка» (далее – решение).

Дата проведения публичных слушаний: 28.01.2022 года в 15.00, по адресу: Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д.52, лит.А, пом.38-Н, муниципальный совет МО Пискаревка.

Граждане могут ознакомиться с текстом проекта решения с 28.12.2021 года по 27.01.2022 года включительно по адресу: Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д.52, лит.А, пом.38-Н, муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (понедельник-четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, кроме выходных и нерабочих праздничных дней).

Ознакомиться с текстом проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка», а также порядком учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения можно на официальном сайте МО Пискаревка в сети Интернет по адресу: <http://www.mo-пискарёвка.рф>.

Внести предложения по проекту решения можно в течение 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта решения, в установленном муниципальным правовым актом порядке.

Прием и регистрацию предложений ведет руководитель аппарата муниципального совета МО Пискаревка, по адресу: Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д.52, лит.А, пом.38-Н, муниципальный совет муниципального образования МО Пискаревка (приемная).

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА  
ШЕСТОГО СОЗЫВА  
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_

**О внесении изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка**

В целях приведения Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка в соответствие с Федеральным законом от 08.12.2020 N411-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственной регистрации уставов муниципальных образований" и статью 44 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 01.07.2021 N289-ФЗ "О внесении изменений в статью 28 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 19.11.2021 N376-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 16.07.2021 N363–82 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге", с учетом предложения прокурора Калининского района Санкт-Петербурга (Иск. № 04–19–2021/31 от 20.09.2021 г.), муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка шестого созыва,

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение муниципального совета МО Пискаревка от 15.03.2011 № 09 "Об утверждении новой редакции Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка" (далее – Решение № 09):

1.1. в абзаце первом пункта 40 части 2 статьи 5 после слов "в сфере благоустройства", дополнить словами "за исключением случаев, установленных в пункте 40–3 настоящего пункта.,";

1.2. часть 2 статьи 5 дополнить пунктом 40–3 следующего содержания:  
«40–3) организация благоустройства территории муниципального образования, находящейся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия), за исключением земельных участков, которые находятся во владении и(или) пользовании граждан и юридических лиц, без проведения работ по их сохранению, в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах пятом и седьмом настоящего подпункта; содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

размещение контейнерных площадок на внутриквартальных территориях, ремонт элементов благоустройства, расположенных на контейнерных площадках;

содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонов, полусфер, надобов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов на внутриквартальных территориях;

размещение на внутриквартальных территориях полусфер, надобов, устройств для цветочного оформления, уличной мебели, урн без проведения земляных работ и углубления в грунт (вскрытия грунта);

временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях»;

1.3. часть 14 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«14. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом муниципального совета и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее в настоящей статье – официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.»;

1.4. абзац первой части 1 статьи 26–1 изложить в следующей редакции:

«1. Глава муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, сенатором Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, если иное не предусмотрено федеральными законами.»;

1.5. в статье 28:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделается Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального образования в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года №420–79 "Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге" и Уставом избирается муниципальным советом из своего состава и исполняет полномочия его председателя.

Глава муниципального образования на основании решения муниципального совета может осуществлять свои полномочия на постоянной основе. Полное наименование муниципальной должности главы муниципального образования: Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка.

Сокращенное наименование муниципальной должности главы муниципального образования: Глава МО Пискаревка; Глава муниципального образования; Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета.

Все наименования муниципальной должности главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, указанные в абзацах 3 и 4 настоящей части, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.»;

б) в части 6 пункт 8 исключить;

в) часть 7 изложить в следующей редакции:  
«7. Глава муниципального образования, исполняя полномочия председателя муниципального совета, также:

1) от имени муниципального совета приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, действует от имени муниципального совета без доверенности (в том числе обращается от имени муниципального совета в суды, выступает в судах от имени муниципального совета без доверенности), представляет муниципальный совет в отношениях с органами государственной власти, иными органами местного самоуправления, общественными объединениями, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами;

2) выдает доверенности от имени муниципального совета;

3) заключает договоры (соглашения) и совершает иные сделки от имени муниципального совета, подписывает финансовые (в том числе платежные) документы, исковые заявления и другие документы, направляемые в суд, а также иные документы;

4) самостоятельно осуществляет управление и распоряжение средствами, предусмотренными в бюджете муниципального образования на обеспечение деятельности и содержание муниципального совета и депутатов, муниципальных служащих и иных работников аппарата муниципального совета, открывает и закрывает в соответствии с бюджетным законодательством лицевой счет муниципального совета, подписывает финансовые документы первой подписью;

5) осуществляет непосредственное руководство муниципальным советом, планирует и организует его деятельность;

6) созывает и председательствует на заседаниях муниципального совета, осуществляет общее руководство организацией подготовки его заседаний и формированием проекта повестки дня, а также подготовкой проектов решений муниципального совета, информирует и иных документов, необходимых для принятия решений муниципального совета;

7) осуществляет контроль за соблюдением внутреннего распорядка муниципальным советом, организует взаимодействие муниципального совета с другими органами местного самоуправления муниципального образования;

8) подписывает протоколы заседаний муниципального совета, решения муниципального совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности муниципального совета;

9) оказывает содействие депутатам муниципального совета в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией, рассматривает иные вопросы, связанные с осуществлением депутатами муниципального совета своих полномочий;

10) осуществляет в соответствии с действующим законодательством прием и увольнение муниципальных служащих и иных работников аппарата муниципального совета, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры (контракты), применяет меры поощрения, налагает взыскания;

11) поощряет муниципальных служащих и иных работников аппарата муниципального совета за труд и привлекает их к дисциплинарной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

12) организует и обеспечивает повышение квалификации и предоставление социальных гарантий муниципальным служащим аппарата муниципального совета;

13) утверждает итоги аттестации муниципальных служащих аппарата муниципального совета, присваивает им классные чины в установленном порядке;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и решениями муниципального совета.»;

г) дополнить частью 8 следующего содержания:  
«8. Глава муниципального образования обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения:

1) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга.»;

1.6. в статье 30:

а) дополнить частью 1–1 следующего содержания:  
«1–1. Полное наименование муниципальной должности заместителя главы муниципального образования: Заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка.

Сокращенное официальное наименование муниципальной должности заместителя главы муниципального образования: Заместитель главы МО Пискаревка; Заместитель главы муниципального образования; Заместитель главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

Все наименования муниципальной должности заместителя главы муниципального образования, указанные в абзацах 1 и 2 настоящей части, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.»;

б) часть 6 изложить в следующей редакции:  
«6. В случае временного отсутствия главы муниципального образования (в том числе в период его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, нахождения в служебной командировке или иных обстоятельств) его обязанности исполняет его заместитель главы муниципального образования в соответствии с поручением главы муниципального образования.

Во всех иных случаях, когда глава муниципального образования не может исполнять свои обязанности, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования до вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования, его полномочия в полном объеме исполняет заместитель главы муниципального образования.

При невозможности передать полномочия главы муниципального образования его заместителю (в том числе в случае отсутствия лица, занимающего данную должность) решение о лице, исполняющем полномочия отсутствующего главы муниципального образования, принимает муниципальный совет.»;

1.7. статью 33 дополнить частью 1–1 следующего содержания:  
«1–1. Полное наименование должности главы местной администрации: Глава местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка.

Сокращенное официальное наименование должности главы местной администрации: Глава местной администрации; Глава местной администрации МО Пискаревка; Глава МА МО Пискаревка.

Все наименования должности главы местной администрации, указанные в абзацах 1 и 2 настоящей части, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.»;

1.8. статью 33\_1 дополнить частью 1–1 следующего содержания:  
«1–1. Полное наименование должности заместителя главы местной администрации: Заместитель главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка.

Сокращенное официальное наименование должности заместителя главы местной администрации: Заместитель главы местной администрации; Заместитель главы местной администрации МО Пискаревка; Заместитель главы МА МО Пискаревка.

Все наименования должности главы местной администрации, указанные в абзацах 1 и 2 настоящей части, являются официальными и могут быть использованы в равной мере.»;

1.9. пункт 6 части 1–1 статьи 42 дополнить словами ", расположенных в том числе в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия)";

1.10. в части 5 статьи 61 слово "его" исключить, дополнить словами "уведомления о включении сведений об Уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований Санкт-Петербурга, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года №97–ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований".

2. Поручить главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя муниципального совета Умновой Оксане Николаевне направить изменения в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований – Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу, в соответствии с Федеральным Законом от 21.07.2005 №97–ФЗ "О государственной регистрации уставов муниципальных образований".

3. После регистрации изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя муниципального совета направить сведения о дате и источнике опубликования изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка в 10-дневный срок в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Умнову Оксану Николаевну.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) после государственной регистрации изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета МО Пискаревка О.Н. Умнова*

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

от «25» марта 2014 года № 08

**О порядке учета предложений по проекту Устава муниципального образования муниципальный округ Пискаревка, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования и о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 года № 420–79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования муниципальный округ Пискаревка, муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Пискаревка четвертого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке учета предложений по проекту Устава муниципального образования муниципальный округ Пискаревка, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования и о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования» в соответствии с Приложением.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. С момента вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

4.1. постановление муниципального совета МО Пискаревка от 31.10.2005 года № 62 «О принятии Положения о порядке учета предложений по проекту новой редакции Устава муниципального образования муниципальный округ Пискаревка»;

4.2. постановление муниципального совета МО Пискаревка от 31.10.2005 года № 63 «О принятии Положения о порядке участия граждан в обсуждении проекта новой редакции Устава муниципального образования муниципальный округ Пискаревка».

5. Контроль выполнения настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющую полномочия председателя муниципального совета МО Пискаревка Сергееву В.В.

*Глава муниципального образования В.В. Сергеева*

*Приложение  
к решению муниципального совета  
муниципального образования муниципальный округ Пискаревка  
от «25» марта 2014 года № 08*

#### ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке учета предложений по проекту Устава муниципального образования муниципальный округ Пискаревка, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования и о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях организации учета предложений по проекту Устава муниципального образования муниципальный округ Пискаревка (далее по тексту – Устав), проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав и определения форм участия жителей муниципального образования муниципальный округ Пискаревка в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав (далее по тексту – проекты).

1.2. В обсуждении проектов принимают участие граждане, проживающие на территории муниципального образования муниципальный округ Пискаревка и обладающие избирательным правом (далее по тексту – граждане).

2. Формы участия граждан в обсуждении проектов

2.1. Внесение предложений по проектам (лично, по факсу, по электронной почте).

2.2. Публичные слушания по проектам.

3. Порядок внесения гражданами предложений по проектам

3.1. Граждане вносят предложения по проектам в течение 20 дней со дня официального опубликования (обнародования) проектов, по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему положению. Вносимые гражданином предложения должны быть им подписаны указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса и места жительства.

3.2. Предложения принимаются:

• по адресу: Пискаревский пр., д. 52, лит. А, пом.38-Н, Санкт-Петербург, 195067;

• по факсу: (812) 298–33–90;

• по адресу электронной почты: [topiskarevka@yandex.ru](mailto:topiskarevka@yandex.ru).

3.3. Направление гражданами предложений по проектам почтой не предусматривается в связи с возможной длительностью доставки почтовых отправлений.

3.4. Предложения, внесенные в проекты, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.5. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав должны содержать:

• ссылки на абзац, пункт, часть, статью проекта Устава, проекта изменений в Устав, которые предлагается изменить или дополнить;

• текст предложения к проекту Устава, проекту изменения в Устав или текст (часть текста) проекта Устава, проекта изменений в Устав с учетом изменений или дополнений;

• обоснование предлагаемого изменения или дополнения.

3.6. Предложения в проекты также должны соответствовать следующим требованиям:

• обеспечивать однозначное толкование положений проектов;

• не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями проектов.

4. Порядок рассмотрения предложений граждан по проектам

4.1. Рассмотрение и обобщение предложений по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав возлагается на временную комиссию по разработке проекта Устава муниципального образования муниципальный округ Пискаревка и проекта решения муниципального совета муниципального образования

муниципальный округ Пискаревка о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальный округ Пискаревка (далее по тексту – временная комиссия), образованную решением муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Пискаревка (далее по тексту – муниципальный совет).

4.2. Для регистрации предложений по проектам главы муниципального образования, исполняющим полномочия председателя муниципального совета МО Пискаревка, (далее по тексту – глава муниципального образования), назначается ответственное лицо из числа муниципальных служащих аппарата муниципального совета. Ответственное лицо осуществляет регистрацию поступивших предложений по проектам в срок, установленный п. 3.1 настоящего положения, и передает их для обязательного рассмотрения во временную комиссию.

4.3. Предложения по проектам, представленные в срок, установленный подпунктом 3.1. настоящего Положения, подлежат обязательному рассмотрению. Предложения, представленные с нарушением порядка и сроков, рассмотрению не подлежат.

4.4. В течение 7 дней со дня окончания приема предложений по проектам временная комиссия готовит заключение и рекомендации по поступившим предложениям о принятии или отклонении предложений по проектам и направляет заключение муниципальному совету.

Заключение временной комиссии представляется по форме, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему положению.

4.5. Инициаторы предложений об изменениях и дополнениях к проекту Устава, проекту изменений в Устав вправе присутствовать и принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании временной комиссии, для чего они в срок не позднее чем за 3 рабочих дня, информируются о месте, дате и времени заседания временной комиссии.

4.6. Временная комиссия представляет свое заключение в муниципальный совет в срок не позднее чем за 5 дней до дня заседания, на котором будет рассматриваться вопрос о принятии Устава, внесения изменений в Устав. Заключение временной комиссии подписывается всеми членами комиссии. Член комиссии, несогласный с заключением в целом или его отдельными положениями, вправе изложить в письменной форме особое мнение.

4.7. Заключение временной комиссии подлежит обязательному рассмотрению на заседании муниципального совета при обсуждении вопроса о принятии Устава, внесении изменений в Устав.

4.8. Итоговое заключение о принятии или отклонении предложений граждан по проектам публикуется в муниципальной газете «Пискаревка» одновременно с результатами публичных слушаний по проектам.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам

5.1. Граждане вправе участвовать в публичных слушаниях по проекту Устава, проекту изменений в Устав в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании муниципальный округ Пискаревка.

5.2. Результаты публичных слушаний по проекту Устава, проекту изменений в Устав носят рекомендательный характер.

Приложение № 1

*к положению «О порядке учета предложений по проекту Устава муниципального образования муниципальный округ Пискаревка, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования и о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования», утвержденное решением муниципального совета муниципального образования МО Пискаревка от «25» марта 2014 года № 08*

## ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**по проекту Устава муниципального образования муниципальный округ Пискаревка (проект решения муниципального совета муниципального образования муниципального округа Пискаревка о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального округа Пискаревка)**

№ п/п	Наименование проекта	Глава, статья, пункт, абзац	Текст проекта решения	Поправка	Текст проекта решения с учетом поправки	Обоснование

Фамилия, имя, отчество гражданина \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Адрес, телефон \_\_\_\_\_  
Подпись (кроме случаев поступления предложений по электронной почте) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2

*к положению «О порядке учета предложений по проекту Устава муниципального образования муниципальный округ Пискаревка, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования и о порядке участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования», утвержденное решением муниципального совета муниципального образования МО Пискаревка от «25» марта 2014 года № 08*

## Заключение временной комиссии

**по разработке проекта Устава муниципального образования муниципальный округ Пискаревка (проект решения муниципального совета муниципального образования муниципального округа Пискаревка о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципального округа Пискаревка) по поступившим предложениям граждан**

г. Санкт-Петербург « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Состав временной комиссии: \_\_\_\_\_  
Приглашенные лица: \_\_\_\_\_

Сведения об официальном опубликовании (обнародовании) проекта Устава муниципального образования муниципальный округ Пискаревка (проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальный округ Пискаревка): выпуск муниципальной газеты «Пискаревка» № \_\_\_\_\_, месяц, год. Предложения вносились в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ п/п	Проект правового акта			Текст проекта решения с учетом поправки	Обоснование
	Наименование проекта, сведения о лице внесшим предложение	Глава, статья, пункт, абзац	Текст предложения, рекомендации		
1.					
2.					

Результаты голосования по каждому предложению: принять (отклонить) представленные предложения (изменения, дополнения) в проект Устава муниципального образования муниципальный округ Пискаревка (проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальный округ Пискаревка).  
Рекомендовать (не рекомендовать) к рассмотрению на заседании муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Пискаревка по проекту Устава муниципального образования муниципальный округ Пискаревка (проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования муниципальный округ Пискаревка).

Голосовали (за, против, воздержались) \_\_\_\_\_

Заключение направить в муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Пискаревка для принятия решения.

Председатель временной комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь временной комиссии: \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ГЛАВА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «28» декабря 2021 года

№ 35

### Об обеспечении доступа к информации о деятельности главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 30-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", с учетом предложения прокуратуры Калининского района Санкт-Петербурга (Исх. № 04–19–2021/12 от 15.12.2021 г.), Уставом МО Пискаревка,

1. Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета внутригородского муниципального образования городского федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка, согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить перечень информации о деятельности главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета внутригородского муниципального образования городского федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка, размещаемой в сети Интернет, согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом МО Пискаревка в сети Интернет, согласно Приложению № 3 к настоящему решению.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в специальном выпуске муниципальной газеты «Пискаревка».

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета МО Пискаревка О.Н. Умнова*

Приложение № 1

*к распоряжению главы муниципального образования МО Пискаревка от «28» декабря 2021 года № 35*

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении доступа к информации о деятельности главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета внутригородского муниципального образования городского федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета внутригородского муниципального образования городского федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 30-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета внутригородского муниципального образования городского федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – глава муниципального образования).

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности главы муниципального образования

2.1. Доступ к информации о деятельности главы муниципального образования обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации – «Муниципальная газета «Пискаревка»;
  - 2) размещение информации в сети "Интернет" по адресу: <https://www.mo-piskarevka.rf/>;
  - 3) размещение информации на информационных стендах внутригородского муниципального образования городского федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка;
  - 4) ознакомление с информацией через библиотечные и архивные фонды;
  - 5) предоставление информации по запросу.
3. Форма предоставления информации о деятельности главы муниципального образования

3.1. Информация о деятельности главы муниципального образования может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.2. Общедоступная информация о деятельности главы муниципального образования предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети "Интернет" в форме открытых данных.

3.3. Информация о деятельности главы муниципального образования в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных главой муниципального образования на ее предоставление.

3.4. Информация о деятельности главы муниципального образования может быть передана по сети связи общего пользования.

3.5. Если информация о деятельности главы муниципального образования предоставляется на основании запроса пользователя информацией, то форма предоставления информации может определяться указанным запросом. При невозможности предоставления информации о деятельности главы муниципального образования в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется у главы муниципального образования.

4. Назначение уполномоченного должностного лица, его права и обязанности

4.1. Уполномоченное лицо назначается распоряжением главы муниципального образования из числа муниципальных служащих аппарата муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – муниципальный совет).

4.2. Уполномоченное лицо вправе:

- 1) запрашивать и получать необходимую информацию, материалы и документы о деятельности главы муниципального образования от главы муниципального образования, структурных подразделений и должностных лиц аппарата муниципального совета;
  - 2) обращаться непосредственно к главе муниципального образования за уточнениями и дополнениями к предоставленной информации о деятельности Главы Муниципального образования;
  - 3) принимать меры для получения пользователями информацией необходимой информации о деятельности главы муниципального образования.
- 4.3. Уполномоченное лицо обязано:
- 1) обеспечивать доступ пользователей информации к информации о деятельности Главы Муниципального образования способами, указанными в пункте 2 настоящего Положения;
  - 2) обеспечивать соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности главы муниципального образования, а также своевременное обновление информации о деятельности главы муниципального образования;
  - 3) обеспечивать подготовку информации о деятельности главы муниципального образования для ее опубликования (обнародования), размещения в сети Интернет, распространения иными способами;
  - 4) обеспечивать выполнение положений Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 09.02.2009 № 30-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
- 4.4. Предоставление уполномоченному лицу информации, предусмотренной перечнем информации о деятельности главы муниципального образования (Приложение № 2 к распоряжению главы муниципального образования от 28.12.2021 №), осуществляется в следующем порядке:

- 1) информация предоставляется на бумажном носителе в печатном виде, а также в электронном виде (на машиночитаемом носителе или посредством электронной почты);
  - 2) информация предоставляется не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты ее опубликования (обнародования) и (или) размещения в сети Интернет.
- 4.5. Ответственность за достоверность, своевременную подготовку и предоставление информации уполномоченному лицу возлагается на предоставивших информацию должностных лиц, уполномоченных распоряжением главы муниципального образования.

Приложение № 2

*к распоряжению главы муниципального образования МО Пискаревка от «8» декабря 2021 года № 35*

## ПЕРЕЧЕНЬ

**информации о деятельности главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ**

№ п/п	Категория информации	Сроки размещения и периодичность обновления информации	Сроки предоставления информации для размещения	Форма размещения информации
1.	Полное и сокращенное наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов аппарата муниципального совета	поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	гипертекстовая форма, форма открытых данных
2.	Сведения о полномочиях главы муниципального образования, задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия главы муниципального образования	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных
3.	Сведения о главе муниципального образования, в частности фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанного лица – иные сведения о нем	в течение трех рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
4.	Перечни информационных систем, баз данных, реестров, регистров, находящихся в ведении главы муниципального образования (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии	в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего муниципального нормативного правового акта	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
5.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных главой муниципального образования (при наличии), в частности почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона	в течение пяти рабочих дней со дня регистрации средств массовой информации. Поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня изменения информации	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма
6.	Изданные главой муниципального образования муниципальные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации	в течение пяти рабочих дней со дня государственной регистрации	в течение одного рабочего дня со дня государственной регистрации	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма
7.	Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими муниципальных нормативных правовых актов главы муниципального образования	в течение пяти рабочих дней со дня поступления судебного постановления	в течение одного рабочего дня со дня поступления судебного постановления	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
8.	Проекты муниципальных нормативных правовых актов главы муниципального образования, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина	в срок, установленный муниципальным правовым актом	в срок, установленный муниципальным правовым актом	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
9.	Судебный и административный порядок обжалования муниципальных нормативных правовых актов, действий (бездействия) главы муниципального образования	поддерживается в актуальном состоянии	в течение десяти рабочих дней со дня внесения изменений в соответствующие нормативные правовые (правовые) акты	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых главой муниципального образования к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	в течение одного рабочего дня со дня утверждения муниципального нормативного правового и иного акта	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
11.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления	в течение пяти рабочих дней со дня утверждения порядка	в течение трех рабочих дней со дня утверждения порядка	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма
12.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежеквартально	ежеквартально, не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
13.	Информация об участии главы муниципального образования в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров, а также о мероприятиях, проводимых главой муниципального образования, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий. Иная информация об официальном визите (рабочей поездке, официальном мероприятии) – в течение двух часов с момента поступления распоряжения	анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – не позднее трех рабочих дней до начала указанных мероприятий. Итоги официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий. Иная информация об официальном визите (рабочей поездке, официальном мероприятии) – в течение двух часов с момента поступления распоряжения	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
14.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального образования	в течение одного рабочего дня со дня выступления	в течение одного рабочего дня со дня выступления	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных
15.	Информация о результатах проверок, проведенных главой муниципального образования в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок в органе местного самоуправления	не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки	не позднее трех рабочих дней со дня подписания акта проверки	форма инфографики, гипертекстовая форма, форма электронного документа, графическая форма, форма открытых данных
16.	Иная общедоступная информация о деятельности главы муниципального образования, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами	в сроки, установленные федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами	в сроки, установленные федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами	гипертекстовая форма, форма мультимедиа, форма открытых данных


Приложение № 3

*к распоряжению главы муниципального образования МО Пискаревка от «28» декабря 2021 года № 35*

## ТРЕБОВАНИЯ

**к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом МО Пискаревка в сети Интернет**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом внутригородского муниципального образования городского федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – официальный сайт) должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
3. Пользователь должен предоставлять доступ к информации о структуре сайта.
4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:
  - a) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
  - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
  - в) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.
5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.
6. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

 <p>Газета «Пискаревка» № 12-2 (260-2). Дата выхода 28 декабря 2021 г. Зарегистрирована в ФГУ «Северо-Западное ОМТУ Министерства РФ по делам печати, телерадиовещания и средств массовой информации» 13.05.2002 г. Свидетельство о регистрации ПИ № 2-5946. Учредитель: Муниципальный совет МО Пискаревка. Издатель: Местная администрация МО Пискаревка. Адрес редакции и издателя: 195067, г. Санкт-Петербург, Пискаревский пр., д. 52, литер А, пом 38Н. Тел./факс: 298-33-90.</p> <p>Интернет: <a href="http://www.mo-piskarevka.spb.ru">www.mo-piskarevka.spb.ru</a>. E-mail МО Пискаревка: <a href="mailto:mopiskarevka@yandex.ru">mopiskarevka@yandex.ru</a>. Главный редактор: Андрианова Марта Игоревна. Изготовлено ООО «Медпресса». 195197, Санкт-Петербург, ул. Васенко, д. 12, литер А, пом. 26-н, комн. 2. Тираж 1 000 экз. Бесплатно.</p>	<h1>12+</h1>
--	--------------