



**САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ**  
**ПИСКАРЕВКА**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
**четвертого созыва**

---

**РЕШЕНИЕ**

**От 11 марта 2009 года № 14**

**«Об осуществлении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга, переданного Муниципальному образованию муниципальный округ Пискаревка»**

В соответствии Законом Санкт-Петербурга от 16.01.2008 № 3-6 «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях», ст.ст. 6, 30 Устава муниципального образования муниципальный округ Пискаревка, Муниципальный совет Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка четвертого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Установить, что реализацию переданного Муниципальному образованию муниципальный округ Пискаревка отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях осуществляет Местная администрация Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка.

2. Утвердить форму вкладыша к удостоверению должностного лица местного Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях, согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

3. Утвердить форму бланка протокола об административном правонарушении в отношении физических и должностных лиц, согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

4. Утвердить форму бланка протокола об административном правонарушении в отношении юридического лица, согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

5. Главе Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка:

5.1. В срок до 14 апреля 2009г. подготовить и направить на рассмотрение Муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка проект Постановления о порядке реализации Местной администрацией Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка переданного отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга.

5.2. Утвердить перечень должностных лиц местного самоуправления Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 15.05.2003 № 239-29 «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге» и Законом Санкт-Петербурга от 07.07.2004 № 412-62 «Об административной ответственности за продажу товаров в неустановленных местах».

5.3. Обеспечить изготовление вкладышей к удостоверению должностного лица местного самоуправления и бланков протоколов об административном правонарушении по формам, установленным в приложениях №№ 1, 2 и 3 к настоящему Решению.

5.4. Осуществлять иное материально-техническое обеспечение реализации переданного отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга.

6. Направить копию настоящего Решения в администрацию Калининского района Санкт-Петербурга.

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу Муниципального образования – Председателя Муниципального совета МО Пискаревка Сергееву В.В.

**Глава Муниципального образования –  
Председатель Муниципального совета**

**В.В. Сергеева**

**ФОРМА**  
**вкладыша к удостоверению должностного лица местного самоуправления**  
**Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка,**  
**уполномоченного составлять протоколы об**  
**административных правонарушениях**

**ВКЛАДЫШ**  
**к удостоверению № \_\_\_\_\_**

---

---

(Ф.И.О.)

---

---

---

---

(должность)

В соответствии с Решением Муниципального совета Муниципального образования \_\_\_\_\_ муниципальный округ Пискаревка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_, Постановлением Местной администрации Муниципального образования муниципальный округ Пискаревка от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ № \_\_\_\_\_ уполномочен составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 15 мая 2003 года № 239-29 «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге» и Законом Санкт-Петербурга от 07 июля 2004 года № 412-62 «Об административной ответственности за продажу товаров в неустановленных местах».

**Глава Местной администрации**  
**Муниципального образования**  
**муниципальный округ Пискаревка** \_\_\_\_\_



(краткая фабула)

то \_\_\_\_\_ есть \_\_\_\_\_ совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена статьей \_\_\_\_\_ Закона Санкт-Петербурга от 15 мая 2003 года № 239-29 «Об административных правонарушениях в сфере благоустройства в Санкт-Петербурге» / Закона Санкт-Петербурга от 07 июля 2004 года № 412-62 «Об административной ответственности за продажу товаров в неустановленных местах».

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со статьей 51 Конституции РФ и пунктом 1 статьи 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (гражданина/должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

---

---

---

---

(дата, подпись)

Свидетели \_\_\_\_\_

---

---

---

К протоколу прилагается \_\_\_\_\_

---

Иные сведения, необходимые для разрешения дела \_\_\_\_\_

---

---

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена \_\_\_\_\_

(дата, ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

---

---

---

---

---

---



2004 года № 412-62 «Об административной ответственности за продажу товаров в неустановленных местах».

Лицу, в отношении которого составлен протокол, разъяснены его права и обязанности в соответствии со ст. 51 Конституции РФ и п. 1 ст. 25.1 КоАП РФ.

В соответствии с п. 1 ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись, дата)

Объяснения правонарушителя (законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(дата, подпись)

Свидетели \_\_\_\_\_

---

---

---

---

К протоколу прилагается \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Иные сведения, необходимые для разрешения дела \_\_\_\_\_

---

---

Подпись лица, составившего протокол \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен(а), копия протокола вручена \_\_\_\_\_

(дата, ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело, либо пометка об отказе от подписи протокола)

---

---