



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПИСКАРЕВКА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ
от 22 января 2008г. № 02**

Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Пискаревка

В соответствии со ст. 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Муниципальном образовании муниципальный округ Пискаревка (далее по тексту – Муниципальное образование), установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ Пискаревка третьего созыва (далее по тексту - Муниципальный совет) решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Пискаревка, согласно Приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2008 года.

3. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу:

Решение Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Пискаревка от 13.01.2006г. № 02 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Пискаревка»;

Решение Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ Пискаревка от 27.02.2006г. № 07 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ Пискаревка».

**Глава муниципального образования –
Председатель Муниципального совета**

В.В. Сергеева

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге, Уставом муниципального образования муниципальный округ Пискаревка устанавливает основы организации бюджетного процесса в муниципальном образовании муниципальный округ Пискаревка (далее – муниципальное образование) и определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, а также осуществления контроля за его исполнением.

Глава 1. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 1. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании - регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса муниципального образования по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее - проект бюджета), утверждению и исполнению бюджета муниципального образования (далее - бюджет), контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, законы Санкт-Петербурга о бюджете, иные законы Санкт-Петербурга, настоящее Положение, иные муниципальные правовые акты.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

Глава муниципального образования;

Муниципальный совет муниципального образования (далее - Муниципальный совет);

Глава Местной администрации муниципального образования (далее - Глава Местной администрации);

Местная администрация муниципального образования (далее - Местная администрация);

Постоянная комиссия по финансам, бюджету и собственности Муниципального совета, осуществляющая функцию муниципального финансового контроля (далее – Постоянная комиссия);

Главные распорядители средств бюджета;

Главные администраторы доходов бюджета;

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

Получатели бюджетных средств.

Статья 3. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования

Глава муниципального образования:

1) определяет бюджетную, налоговую и долговую политику муниципального образования;

2) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 4. Бюджетные полномочия Муниципального совета

Муниципальный совет:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, осуществления контроля за его исполнением;

2) рассматривает проект бюджета, утверждает бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;

3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;

4) осуществляет при утверждении бюджета установление, детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования;

5) осуществляет при утверждении бюджета установление перечня и кодов главных администраторов доходов бюджета, перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов бюджета либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписи бюджета, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, перечня статей и видов источников финансирования дефицита бюджета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета;

6) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;

7) определяет формы и порядок осуществления финансового контроля органами местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного

законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

8) осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

9) проводит публичные слушания по проекту бюджета и проекту годового отчета об исполнении бюджета;

10) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия Главы местной администрации

Глава местной администрации:

1) вносит на рассмотрение Муниципального совета проект решения о бюджете с необходимыми документами и материалами, о внесении изменений и (или) дополнений в решения о бюджете, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании, а также отчет об исполнении бюджета;

2) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Положением, а так же иными муниципальными правовыми актами.

Статья 6. Бюджетные полномочия Местной администрации муниципального образования

Местная администрация:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета;

2) представляет годовой отчет об исполнении бюджета на утверждение Муниципальному совету;

3) утверждает и представляет в Муниципальный совет отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

4) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;

5) осуществляет ведение реестра расходных обязательств муниципального образования, в соответствии с порядком, установленным Правительством Санкт-Петербурга.

6) обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования;

7) осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, а также муниципальными правовыми актами;

8) предоставляет от имени муниципального образования муниципальные гарантии;

9) осуществляет бюджетные полномочия финансового органа:

составляет проект бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Муниципальный совет;

организует исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;

определяет порядок приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств бюджетного учреждения при нарушении бюджетным учреждением установленного порядка учета бюджетных обязательств;

получает необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

осуществляет составление и ведение кассового плана;

осуществляет исполнение бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, включая внесение изменений в них;

утверждает лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств бюджета;

устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета;

открывает и ведет лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета;

осуществляет управление средствами на единых счетах бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета;

устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

составляет бюджетную отчетность муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

представляет бюджетную отчетность муниципального образования Главе Местной администрации;

осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

10) осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании.

1. Бюджетные полномочия Постоянной комиссии определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств бюджета, получателей средств бюджета и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 8. Общие положения составления проекта бюджета муниципального образования

1. Бюджет разрабатывается и утверждается в форме Решения Муниципального совета.

2. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на один год.

3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Решение Муниципального совета об утверждении бюджета вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и Решением об утверждении бюджета.

5. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

6. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Местной администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса

Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

Статья 9. Расходные обязательства муниципального образования

1. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения, а также заключения муниципальным образованием или от имени муниципального образования договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления при осуществлении органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2. Правительство Санкт-Петербурга определяет перечень и порядок исполнения расходных обязательств муниципальных образований, вытекающих из полномочий муниципальных образований по вопросам местного значения, определенных законами Санкт-Петербурга.

3. Расходные обязательства муниципального образования, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов органов местного самоуправления при осуществлении указанными органами отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами (законами Санкт-Петербурга), исполняются за счет субвенций из регионального фонда компенсаций, предоставляемых местным бюджетам в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

В муниципальном образовании, которому предоставляются дотации из бюджета Санкт-Петербурга, размер оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных унитарных предприятий и учреждений устанавливается не выше предельных значений, установленных законом Санкт-Петербурга.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Санкт-Петербурга.

6. Расходные обязательства муниципального образования, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году, являются бюджетными обязательствами муниципального образования.

Статья 10. Реестр расходных обязательств муниципального образования

1. Органы местного самоуправления муниципального образования обязаны вести реестры расходных обязательств.

2. Под реестром расходных обязательств понимается свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета.

3. Правительство Санкт-Петербурга определяет порядок ведения реестра расходных обязательств Санкт-Петербурга, ведения реестров расходных обязательств муниципальных образований, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований.

4. Финансовый орган Санкт-Петербурга устанавливает порядок представления реестра расходных обязательств муниципального образования в финансовый орган.

Статья 11. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета осуществляется Местной администрацией муниципального образования.

2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет соответствующее финансовое структурное подразделение Местной администрации.

Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Местная администрация имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Составление проекта бюджета основывается на:

Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

ежегодном послании Губернатора Санкт-Петербурга Законодательному Собранию Санкт-Петербурга;

прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

закона о бюджете Санкт-Петербурга на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный совет.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год осуществляется соответствующим финансовым структурным подразделением Местной администрации.

Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта бюджета в Муниципальный совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

Статья 15. Долгосрочные целевые программы

1. Долгосрочные целевые программы разрабатываются Местной администрацией и подлежат утверждению Муниципальным советом.

2. Формирование перечня долгосрочных целевых программ осуществляется органом местного самоуправления в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации и прогнозом социально-экономического развития соответствующей муниципальной образования и определяемыми на основе этих прогнозов приоритетами.

3. Долгосрочная муниципальная целевая программа, предлагаемая к утверждению и финансированию за счет бюджетных средств, должна содержать:

техничко-экономическое обоснование;

прогноз ожидаемых социально-экономических (экологических) результатов реализации указанной программы;

наименование заказчика указанной программы;

сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам;

другие документы и материалы, необходимые для ее утверждения.

4. Заказчиком долгосрочной муниципальной целевой программы может быть орган местного самоуправления.

Статья 16. Резервный фонд Местной администрации

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации (далее - резервный фонд).

2. Размер резервного фонда Местной администрации устанавливается решением о бюджете.

3. Порядок и цели расходования резервного фонда определяются Положением о Резервном фонде Местной администрации.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета.

Статья 17. Порядок и сроки составления проекта бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и Решениями Муниципального совета.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 18. Общие положения рассмотрения и утверждения бюджета

1. В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. Решением о бюджете устанавливаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

иные показатели местного бюджета, установленные муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 19. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный совет представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования на период не менее трех лет;
проект среднесрочного финансового плана;
пояснительная записка к проекту бюджета;
оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
послание Главы Местной администрации;
иные документы и материалы.

Статья 20. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Муниципального совета

1. Глава Местной администрации вносит одобренный им проект решения о бюджете на рассмотрение Муниципального совета до 1 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Муниципальный совет представляются документы и материалы в соответствии со статьей 19 настоящего Положения.

3. Глава муниципального образования направляет представленные документы и материалы в профильные депутатские комиссии Муниципального совета для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

4. На основании заключения Глава муниципального образования принимает решение о том, что проект бюджета с прилагаемыми документами и материалами, принимается к рассмотрению Муниципальным советом, либо подлежит возврату на доработку в Местную администрацию, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанный проект бюджета представляется в Муниципальный совет в течение 5 дней со дня его возвращения.

Статья 21. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете

1. Порядок созыва и проведения заседаний Муниципального совета при рассмотрении проекта решения о бюджете в части не урегулированной настоящим Положением определяется Регламентом заседаний Муниципального совета.

2. Муниципальный совет рассматривает проект решения о бюджете в трех чтениях.

3. Муниципальный совет рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении не позднее 15 дней со дня внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет.

4. Перед обсуждением проекта решения о бюджете в первом чтении Глава Местной администрации или уполномоченный им работник Местной администрации выступает с докладом об основных показателях и характеристиках бюджета.

5. Муниципальный совет в решении о принятии в первом чтении (за основу) проекта решения о бюджете утверждает основные характеристики бюджета.

6. При отклонении проекта решения о бюджете Муниципальный совет принимает решение о передаче проекта решения о бюджете в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик проекта бюджета, состоящую на паритетных началах из четырех представителей Муниципального совета и четырех представителей Местной администрации (далее - согласительная комиссия). Согласительная комиссия в течение 5 дней разрабатывает согласованный вариант бюджета, после чего Глава Местной администрации вновь представляет уточненный проект решения о бюджете на рассмотрение Муниципального совета.

Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством ее членов при условии, что в голосовании участвовало не менее пяти членов согласительной комиссии.

7. В случае принятия в первом чтении (за основу) проекта решения о бюджете Глава муниципального образования в течение 5 дней назначает публичные слушания по проекту решения о бюджете.

Муниципальный совет не позднее чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний по проекту бюджета, проводимых в форме очного собрания, публикует информационное сообщение о проведении указанных публичных слушаний, а также размещает его на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

Решение, принятое на публичных слушаниях учитывается Муниципальным советом при дальнейшем рассмотрении проекта решения о бюджете.

8. В случае принятия в первом чтении (за основу) проекта решения о бюджете Глава Местной администрации, органы Муниципального совета и депутаты Муниципального совета в течение семи дней подают в Постоянную комиссию поправки к проекту решения о бюджете.

Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных назначений получателям средств бюджета по целевым статьям, должны содержать указание на источники их финансирования, которыми могут стать либо снижение бюджетных назначений другим получателям средств бюджета, либо снижение расходов по другим целевым статьям.

Поправки должны предназначаться для исполнения установленных расходных обязательств муниципального образования. Поправки должны соответствовать действующей бюджетной классификации.

В течение последующих пяти дней проводится экспертиза поправок и готовятся рекомендации о принятии или отклонении их Муниципальным советом.

9. Проект решения о бюджете во втором чтении должен быть рассмотрен Муниципальным советом не позднее чем через 10 дней после дня проведения публичных слушаний по проекту решения о бюджете.

Второе чтение включает в себя голосование поправок, поданных с соблюдением требований настоящей статьи.

В ходе второго чтения проекта решения о бюджете не могут быть изменены без согласования с Главой Местной администрации утвержденные в первом чтении следующие основные показатели бюджета:

объем доходов бюджета;

превышение доходов над расходами или дефицит бюджета и его предельный процент по отношению к расходам;

источники финансирования дефицита бюджета.

10. Третье чтение проекта решения о бюджете включает в себя голосование проекта решения о бюджете в целом со всеми ранее принятыми поправками и должно состояться не позднее чем через 15 дней после принятия проекта решения о бюджете во втором чтении и не ранее чем через два дня после получения депутатами Муниципального совета текста проекта решения о бюджете со всеми внесенными в него поправками.

11. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

12. В случае, если решение о бюджете не вступило в силу до начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 22. Внесение изменений в решение о бюджете

1. В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации Глава Местной администрации вносит на рассмотрение Муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете представляются обоснования вносимых изменений по увеличению расходов и доходов бюджета, а также сводный перечень изменений показателей ведомственной структуры расходов бюджета, в котором увеличение утвержденных бюджетных ассигнований либо включение в ведомственную структуру расходов бюджета бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета отражается со знаком "плюс", а сокращение утвержденных бюджетных ассигнований отражается со знаком "минус".

Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 23. Общие положения исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается Местной администрацией.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном

Местной администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 24. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной администрацией.

2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Глава Местной администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями Главы Местной администрации без внесения изменений в решение о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 25. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Местная администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана. Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной администрацией.

Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 26. Составление бюджетной отчетности

1. Составление бюджетной отчетности осуществляется Местной администрацией в установленном ею порядке и сроки.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

3. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются Местной администрацией, утверждаются Главой Местной администрации и направляются в Муниципальный совет.

Статья 27. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Муниципальным советом подлежит внешней проверке.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением и решением Муниципального совета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности оформляются заключением на отчет об исполнении бюджета.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Постоянной комиссией в Муниципальный совет с одновременным направлением в Местную администрацию.

Статья 28. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Муниципальным советом.

1. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается Решением Муниципального совета.

2. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Местной администрацией в Муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета должен быть рассмотрен Муниципальным советом не позднее чем через 30 дней со дня его представления.

5. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный совет заслушивает доклад Главы Местной администрации или уполномоченного им сотрудника Местной администрации.

6. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

7. В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

8. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении бюджета производится Муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

Статья 29. Решение об исполнении бюджета

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;

доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 30. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в муниципальном образовании наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.