

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 22

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
третьего созыва

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 августа 2005 года № 39

О Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Пискаревка

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующим изменениями и дополнениями), Законом Санкт-Петербурга от 7 июля 2005 года № 237-30 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Уставом муниципального образования муниципальный округ № 22 Муниципальный Совет

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать (учредить) Местную администрацию муниципального образования муниципальный округ Пискаревка – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Пискаревка с правами юридического лица.

2. Утвердить Положение о Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Пискаревка согласно приложению.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Пискаревка».

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель
Муниципального совета

В.В. Сергеева

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Муниципального совета
муниципального образования
муниципального округа № 22
от 15 августа 2005г. № 39

Председатель Муниципального совета
муниципального образования
муниципального округа № 22

_____ В.В. Сергеева

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА**

Санкт-Петербург
2005г.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Муниципального совета
муниципального образования
муниципального округа № 22
от 15 августа 2005 года № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ПИСКАРЕВКА**

1. Общие положения

1.1. Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Пискаревка (далее – Местная администрация) является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, обладающий правами юридического лица, наделенный Уставом муниципального образования полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, проводящим муниципальную политику муниципального образования муниципальный округ Пискаревка и осуществляющим муниципальное управление на территории муниципального образования.

Полное официальное наименование органа местного самоуправления - Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Пискаревка.

Сокращенное официальное наименование органа местного самоуправления - Местная администрация МО Пискаревка.

1.2. Местная администрация формируется и возглавляется Главой Местной администрации на принципах единоначалия.

1.3. Местная администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями и распоряжениями Правительства Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Муниципального совета муниципального образования (далее по тексту – Муниципальным советом) и настоящим Положением.

1.4. Местная администрация является юридическим лицом, имеет счета в банках, круглую печать, штампы и бланки с изображением герба муниципального образования и со своим полным официальным наименованием.

Местная администрация является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

1.5. Структура Местной администрации утверждается Муниципальным советом по представлению Главы Местной администрации.

В структуру Местной администрации могут входить следующие структурные подразделения:

а) отраслевые (функциональные) и территориальные органы Местной администрации (подразделения, осуществляющие муниципальное управление в отдельных сферах на территории муниципального образования);

б) подразделения, осуществляющие в пределах своей компетенции организационное, правовое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Местной администрации и Главы Местной администрации.

1.6. Подразделения Местной администрации подчинены непосредственно Главе Местной администрации.

Координацию деятельности подразделений и методическое руководство ими осуществляют также в пределах своей компетенции иные органы местного самоуправления муниципального образования.

1.7. В ведении Местной администрации могут находиться муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения муниципального образования.

Местная администрация может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

1.8. Место нахождения Местной администрации: Санкт-Петербург, Пискаревский проспект, д. 52.

2. Полномочия Местной администрации

2.1. Местная администрация осуществляет следующие полномочия:

1) разработка для представления Главой Местной администрации на утверждение в Муниципальный совет проекта бюджета муниципального образования и необходимых документов и материалов, а также проектов планов и программ развития муниципального образования;

2) исполнение бюджета муниципального образования, в том числе сбор доходов в бюджет, подготовка отчета об исполнении бюджета муниципального образования и отчеты о выполнении планов и программ развития муниципального образования для представления их Главой Местной администрации на утверждение в Муниципальный совет;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и нормативными

правовыми актами Муниципального совета, а также государственной собственностью, переданной в управление муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

4) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, подготовка отчетов о выполнении планов и программ развития муниципального образования для представления их Главой Местной администрации на утверждение в Муниципальный совет, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5) исполнение нормативных правовых актов Муниципального совета, принятые в пределах его компетенции;

6) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

7) организация в установленном порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, организация первичных мер в области пожарной безопасности;

8) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

9) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

10) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

11) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

12) согласование адресных программ размещения объектов розничной торговли;

13) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;

14) организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

15) организация мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

16) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;

17) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования;

18) опека и попечительство;

19) организация и проведение досуговых мероприятий для детей и подростков, проживающих на территории муниципального образования;

20) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

21) текущий ремонт и озеленение придомовых территорий и территорий дворов, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки; проведение мер по расширению территорий дворов в целях организации дополнительных парковочных мест; содержание и ремонт ограждений газонов; установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; создание зон отдыха; выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования; обустройство и содержание спортивных площадок; оборудование контейнерных площадок на территориях дворов; ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборка территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

22) организация учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;

23) организация работ по комплексному озеленению в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;

24) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории частного жилого сектора;

25) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципальных образований;

26) реализация мероприятий по повышению уровня защищенности жилищного фонда на территории муниципального образования, в том числе замена входных дверей с привлечением средств населения муниципального образования;

27) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

28) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

29) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;

30) определение прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

31) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;

32) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья;

33) осуществление регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями - физическими лицами;

34) контроль за регистрацией и перерегистрацией животных их владельцами на территории муниципального образования в установленном порядке;

35) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

36) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

37) осуществление защиты прав потребителей;

38) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

39) содержание муниципальной информационной службы;

40) учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;

41) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

3.2. Местная администрация также осуществляет:

1) иные полномочия по решению вопросов местного значения, отнесенные федеральными законами и законами Санкт-Петербурга к компетенции органов местного самоуправления и не отнесенные Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами Муниципального совета к компетенции иных органов местного самоуправления муниципального округа Пискаревка;

2) полномочия для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3. Структура и руководство Местной администрацией

3.1. Руководство Местной администрацией осуществляет Глава Местной администрации, назначаемый на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Муниципального совета.

3.2. Условия контракта для Главы Местной администрации утверждаются Муниципальным советом в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Санкт-Петербурга - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3.3. Нормативными правовыми актами Муниципального совета и законами Санкт-Петербурга могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность Главы Местной администрации.

3.4. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации устанавливается Муниципальным советом. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее, чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливается Муниципальным советом.

Члены конкурсной комиссии назначаются Муниципальным советом.

3.5. Лицо назначается на должность Главы Местной администрации Муниципальным советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Контракт с Главой Местной администрации заключается Главой муниципального образования.

3.6. Глава Местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

3.7. Глава Местной администрации имеет заместителя (заместителей).

3.8. Глава Местной администрации:

1) осуществляет руководство Местной администрацией и организует ее деятельность, представляет Местную администрацию в отношениях с Муниципальным советом, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями и иными юридическими лицами, должностными лицами и гражданами, действует от имени Местной администрации без доверенности;

2) выдает доверенности от имени Местной администрации;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом муниципального округа, организует контроль за их исполнением;

4) подписывает от имени Местной администрации муниципальные контракты, договоры и соглашения, финансовые (в том числе платежные) документы, исковые заявления и другие документы, направляемые в суд, а также иные документы;

5) представляет Муниципальному совету бюджет муниципального образования и отчет о его исполнении, планы и программы развития муниципального образования и отчеты об их исполнении;

6) вносит проекты нормативных правовых актов Муниципального совета муниципального округа на его рассмотрение в пределах компетенции Местной администрации;

7) осуществляет управление и распоряжение средствами бюджета муниципального образования, предусмотренными на обеспечение деятельности Местной администрации и осуществление ее полномочий;

8) представляет структуру Местной администрации на утверждение Муниципальным советом.

9) утверждает штатное расписание Местной администрации;

10) утверждает (распределяет) должностные обязанности заместителя (заместителей) Главы Местной администрации;

11) утверждает положения о структурных подразделениях Местной администрации и должностные инструкции ее работников;

12) назначает на должность и освобождает от должности работников Местной администрации в соответствии с действующим законодательством;

13) применяет меры поощрения и взыскания к работникам Местной администрации в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и труде, обеспечивает и контролирует соблюдение законодательства о муниципальной службе и труде, установленный порядок прохождения муниципальной службы в Местной администрации;

14) назначает в соответствии с действующим законодательством на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, подведомственных Местной администрации, применяет к указанным руководителям меры поощрения и взыскания;

15) согласовывает назначение на должность и освобождение от должности главных бухгалтеров и руководителей структурных подразделений муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, подведомственных Местной администрации;

16) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Местной администрации.

17) является начальником гражданской обороны муниципального образования;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и нормативными правовыми актами Муниципального совета.

3.9. Полномочия Главы Местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с п. 3.10 настоящего Положения;
- 4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

3.10. Контракт с Главой Местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Муниципального совета или Главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- 2) Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 3) Главы Местной администрации - в связи с нарушениями условий контракта Муниципальным советом (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

3.11. Для информирования населения муниципального образования о деятельности Местной администрации в ее структуре может быть создана пресс-служба Местной администрации (на правах подразделения по информации и связям с общественностью) или должность пресс-секретаря.

3.12. Глава Местной администрации вправе создавать постоянно или временно действующие совещательные органы Местной администрации (коллегию, комиссии и рабочие группы), обеспечивающие коллегиальное рассмотрение наиболее важных вопросов социально-экономического развития муниципального образования, совершенствования системы управления и обеспечения реализации муниципальной политики на территории муниципального образования, повышения эффективности взаимодействия Местной администрации с Муниципальным советом, органами государственной власти, иными органами местного самоуправления

муниципального образования, предприятиями, учреждениями, организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования.

Положения о совещательных органах Местной администрации и их персональный состав утверждаются Главой Местной администрации.

Организационно-техническое и правовое обеспечение деятельности указанных совещательных органов осуществляется структурными подразделениями Местной администрации в пределах выделенных бюджетных средств.

3.13. В случае временного отсутствия Главы Местной администрации его обязанности временно исполняет заместитель Главы Местной администрации (один из заместителей в соответствии с назначением).

4. Имущество и финансирование Местной администрации

4.1. Финансирование Местной администрации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, предусмотренных отдельной статьей.

Местная администрация самостоятельно планирует и осуществляет предусмотренные соответствующей статьей бюджета муниципального образования расходы на свое содержание.

4.2. Муниципальное имущество муниципального образования и (или) государственное имущество Санкт-Петербурга, передаваемое Местной администрации для обеспечения ее деятельности, закрепляется за местной администрацией на праве оперативного управления.

5. Прекращение деятельности Местной администрации

5.1. Деятельность Местной администрации прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.